MS Excel für Azubis / Online-Kurs
Excel 2013/2016/2019 professionell nutzen

Ziel

Azubis starten an ihrem Ausbildungsplatz meist mit Excel-Basiskenntnissen aus der Schule. Damit sie im Job aber wirklich punkten können, bedarf es weiterer Kenntnisse. Denn professionell aufgebaute, formatierte und mit Formeln und Funktionen versehene Tabellen sind im Business-Alltag an der Tagesordnung. Um in Excel auf diesem Niveau arbeiten zu können, benötigen die frisch gebackenen Auszubildenden häufig Unterstützung.

Bringen die Azubis das passende Handwerkszeug am PC bereits mit in die Abteilungen, können sich die Ausbildungsverantwortlichen schnell auf die Vermittlung des fachlichen Knowhow konzentrieren.
An einem Trainingstag erlernen die Azubis die wichtigsten Techniken, um Excel professionell einsetzen zu können.

Die Excel-Versionen 2013/2016/2019 werden parallel gezeigt.

Inhalt

- Tabellen professionell planen, erfassen und formatieren
- Mathe lässt grüßen: Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen
- Fortgeschrittenes Rechnen und Bearbeiten leicht gemacht: Relative und absolute Adressierung machen´s möglich
- Was ist eine Datenbank? Weitere Einsatzmöglichkeiten kennen und verstehen lernen
- Eine gute Druckvorbereitung ist das halbe Drucken

Zielgruppe

Auszubildende

Termin/Dauer

02. März 2022 (08:30 Uhr bis 16:30 Uhr)

Seminargebühr

170 € umsatzsteuerfrei

Ort

Online-Kurs

Maulbronner Straße 26 · 75447 Sternenfels
Fon 07045 20455-10 · Fax 07045 20455-15
info@hiwentis.de · www.hiwentis.de