



MS Excel für Azubis

Excel 2010/2013/2016 professionell nutzen

Ziel

Azubis starten an ihrem Ausbildungsplatz meist mit Excel-Basiskenntnissen aus der Schule. Damit sie im Job aber wirklich punkten können, bedarf es weiterer Kenntnisse. Denn professionell aufgebaute, formatierte und mit Formeln und Funktionen versehene Tabellen sind im Business-Alltag an der Tagesordnung. Um in Excel auf diesem Niveau arbeiten zu können, benötigen die frisch gebackenen Auszubildenden häufig Unterstützung.

Bringen die Azubis das passende Handwerkszeug am PC bereits mit in die Abteilungen, können sich die Ausbildungsverantwortlichen schnell auf die Vermittlung des fachlichen Knowhow konzentrieren.

An einem Trainingstag erlernen die Azubis die wichtigsten Techniken, um Excel professionell einsetzen zu können.

Falls gewünscht können die Azubis gerne ein Beispiel aus dem Unternehmen mitbringen, so dass dieses als Übungsdokument genutzt werden kann. Damit können sich die Azubis schnell mit Excel-Aufgaben aus ihrer Unternehmens-praxis vertraut machen.

Der Einsatz der Excel-Versionen 2010, 2013 und 2016 wird parallel gezeigt.

Inhalt

- Tabellen professionell planen, erfassen und formatieren
- Mathe lässt grüßen: Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen
- Fortgeschrittenes Rechnen und Bearbeiten leicht gemacht: Relative und absolute Adressierung machen´s möglich
- Was ist eine Datenbank? Weitere Einsatzmöglichkeiten kennen und verstehen lernen
- Eine gute Druckvorbereitung ist das halbe Drucken

Zielgruppe

Auszubildende

ca. 10 Teilnehmer/innen

Termin/Dauer

28. Oktober 2020 (08:30 Uhr bis 16:30 Uhr)

Seminargebühr

190 € inkl. Tagesverpflegung und Mittagessen

Ort

hiwentis, Maulbronner Str. 26, 75447 Sternenfels