

Umschulung zur/m Industriemechaniker/in

Diese Maßnahme ist AZAV-zertifiziert und kann von der Arbeitsagentur bei Vorliegen der Fördervoraussetzungen mit Bildungsgutschein gefördert werden.

Ziel

Die Umschulung zum/zur Industriemechaniker/-in vermittelt Fertigkeiten auf Grundlage einer handlungsorientierten Ausbildung, die Sie zum Erstellen von Geräteteilen und Baugruppen für Maschinen und Produktionsanlagen, zur Einrichtung und zum Bau von diesen befähigt. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse und übernehmen Reparatur- und Wartungsaufgaben.

Die zweijährige Umschulung endet mit dem IHK-Abschluss und eröffnet ein breites Tätigkeitsspektrum.

Berufliche Grundbildung

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht (§ 11 Abs. 1 Nr. 1)

- Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären
- gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen
- Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen
- wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen
- wesentliche Bestimmungen der für den Ausbildungsbetrieb geltenden Tarifverträge nennen

60 UE

Theorie 30 UE
Praxis 30 UE

Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes (§ 11 Abs. 1 Nr. 2)

- Aufbau und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes erläutern
- Grundfunktionen des Ausbildungsbetriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären
- Beziehungen des Ausbildungsbetriebes und seiner Belegschaft zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen
- Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des Ausbildungsbetriebes beschreiben

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 11 Abs. 1 Nr. 3)

- Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen
- berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten
- Bestimmungen und Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen, Geräten und Betriebsmitteln beachten
- Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen

Umweltschutz (§ 11 Abs. 1 Nr. 4)

- Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären
- für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden
- Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen
- Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Digitalisierung der Arbeit, Datenschutz und Informationssicherheit (§ 11 Abs. 1 Nr. 5)

110 UE
Theorie 55 UE
Praxis 55 UE

- auftragsbezogene und technische Unterlagen unter Zuhilfenahme von Standardsoftware erstellen
- Daten und Dokumente pflegen, austauschen, sichern und archivieren
- Daten eingeben, verarbeiten, übermitteln, empfangen und analysieren
- Vorschriften zum Datenschutz anwenden
- informationstechnische Systeme (IT-Systeme) zur Auftragsplanung, Auftragsabwicklung und Terminverfolgung anwenden
- Informationsquellen und Informationen in digitalen Netzen recherchieren und aus digitalen Netzen beschaffen sowie Informationen bewerten
- digitale Lernmedien nutzen
- die informationstechnischen Schutzziele Verfügbarkeit, Integrität, Vertraulichkeit und Authentizität berücksichtigen
- betriebliche Richtlinien zur Nutzung von Datenträgern, elektronischer Post, IT-Systemen und Internetseiten einhalten
- Auffälligkeiten und Unregelmäßigkeiten in IT-Systemen erkennen und Maßnahmen zur Beseitigung ergreifen
- Assistenz-, Simulations-, Diagnose- oder Visualisierungssysteme nutzen
- in interdisziplinären Teams kommunizieren, planen und zusammenarbeiten

Betriebliche und technische Kommunikation (§ 11 Abs. 1 Nr. 6)

220 UE
Theorie 110 UE
Praxis 110 UE

- technische Zeichnungen und Stücklisten auswerten und anwenden sowie Skizzen anfertigen
- Dokumente sowie technische Unterlagen und berufsbezogene Vorschriften zusammenstellen, ergänzen, auswerten und anwenden
- Gespräche mit Kunden, Vorgesetzten und im Team situationsgerecht und zielorientiert auch mit digitalen Kommunikationsmitteln führen und dabei kulturelle Identitäten berücksichtigen
- Sachverhalte darstellen, Protokolle anfertigen; englische Fachbegriffe in der Kommunikation anwenden
- Informationen auch aus englischsprachigen technischen Unterlagen oder Dateien entnehmen und verwenden
- Besprechungen organisieren und moderieren, Ergebnisse dokumentieren und präsentieren
- Konflikte im Team lösen

220 UE
Theorie 110 UE
Praxis 110 UE

Planen und Organisieren der Arbeit, Bewerten der Arbeitsergebnisse (§ 11 Abs. 1 Nr. 7)

- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung betrieblicher Vorgaben einrichten
- Werkzeuge und Materialien auswählen, termingerecht anfordern, prüfen, transportieren und bereitstellen
- Arbeitsabläufe und Teilaufgaben unter Beachtung wirtschaftlicher und terminlicher Vorgaben planen und durchführen
- Instrumente zur Auftragsabwicklung sowie der Terminverfolgung anwenden
- betriebswirtschaftlich relevante Daten erfassen und bewerten
- Lösungsvarianten prüfen, darstellen und deren Wirtschaftlichkeit vergleichen



- im eigenen Arbeitsbereich zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsvorgängen beitragen
- Qualifikationsdefizite feststellen, Qualifizierungsmöglichkeiten nutzen
- unterschiedliche Lerntechniken anwenden
- Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Einsatzfähigkeit von Prüfmitteln feststellen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und dokumentieren
- Aufgaben im Team planen und durchführen

180 UE
Theorie 90 UE
Praxis 90 UE

Unterscheiden, Zuordnen und Handhaben von Werk- und Hilfsstoffen (§ 11 Abs. 1 Nr. 8)

- Werkstoffeigenschaften und deren Veränderungen beurteilen und Werkstoffe nach ihrer Verwendung auswählen und handhaben
- Hilfsstoffe ihrer Verwendung nach zuordnen, einsetzen und entsorgen

250 UE
Theorie 125 UE
Praxis 125 UE

Herstellen von Bauteilen und Baugruppen (§ 11 Abs. 1 Nr. 9)

- Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen
- Werkzeuge und Spannzeuge auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen
- Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen
- Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen
- Bauteile, auch aus unterschiedlichen Werkstoffen, zu Baugruppen fügen

180 UE
Theorie 90 UE
Praxis 90 UE

Warten von Betriebsmitteln (§ 11 Abs. 1 Nr. 10)

- Betriebsmittel inspizieren, pflegen, warten und die Durchführung dokumentieren
- mechanische und elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen sichtprüfen, instand setzen oder die Instandsetzung veranlassen
- Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen

150 UE
Theorie 75 UE
Praxis 75 UE

Steuerungstechnik (§ 11 Abs. 1 Nr. 11)

- steuerungstechnische Unterlagen auswerten
- Steuerungstechnik anwenden

190 UE
Theorie 95 UE
Praxis 95 UE

Anschlagen, Sichern und Transportieren (§ 11 Abs. 1 Nr. 12)

- Transport-, Anschlagmittel und Hebezeuge auswählen, deren Betriebssicherheit beurteilen, unter Berücksichtigung der einschlägigen Vorschriften anwenden oder deren Einsatz veranlassen
- Transportgut absetzen, lagern und sichern

210 UE
Theorie 105 UE
Praxis 105 UE

Kundenorientierung (§ 11 Abs. 1 Nr. 13)

- auftragsspezifische Anforderungen und Informationen beschaffen, prüfen, umsetzen oder an die Beteiligten weiterleiten
- Kunden auf auftragsspezifische Besonderheiten und Sicherheitsvorschriften hinweisen
- Berufsspezifische Fachqualifikation

280 UE
Theorie 140 UE
Praxis 140 UE

Herstellen, Montieren und Demontieren von Bauteilen, Baugruppen und Systemen (§ 11 Abs. 1 Nr. 14)

- technische Unterlagen analysieren
- Montage- und Demontagepläne erstellen und anwenden
- Bauteile durch Kombination verschiedener Fertigungsverfahren herstellen und anpassen
- Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren
- Baugruppen, Systeme oder Anlagen demontieren und kennzeichnen
- Baugruppen und Bauteile reinigen, pflegen und lagern
- Maschinen oder Fertigungssysteme umrüsten



190 UE
Theorie 95 UE
Praxis 95 UE

Sicherstellen der Betriebsfähigkeit von technischen Systemen (§ 11 Abs. 1 Nr. 15)

- Störungen an Maschinen und Systemen unter Beachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen
- Störungs- und Fehlerursachen feststellen, die Möglichkeiten ihrer Beseitigung beurteilen und die Instandsetzung oder Verbesserung durchführen oder veranlassen
- Anlagen und Systeme inspizieren, Betriebsbereitschaft sicherstellen
- Funktionsfähigkeit von Maschinen und Systemen durch Steuern, Regeln und Überwachen der Arbeitsbewegungen und deren Hilfsfunktionen sicherstellen oder verbessern
- Schutz- und Sicherheitseinrichtungen anwenden und deren Funktion prüfen

220 UE
Theorie 110 UE
Praxis 110 UE

Instandhalten von technischen Systemen (§ 11 Abs. 1 Nr. 16)

- Maschinen und Systeme warten, inspizieren, instand setzen oder verbessern
- Instandhaltungsmaßnahmen dokumentieren
- Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen
- Wartungs- und Inspektionspläne erstellen

150 UE
Theorie 75 UE
Praxis 75 UE

Aufbauen, Erweitern und Prüfen von elektrotechnischen Komponenten der Steuerungstechnik (§ 11 Abs. 1 Nr. 17)

- einschlägige Sicherheitsvorschriften über das Arbeiten an elektrischen Systemen anwenden
- Schalt- und Funktionspläne verschiedener Systeme anwenden
- elektrische Baugruppen oder Komponenten mechanisch aufbauen
- mit Kleinspannung betriebene elektrische Baugruppen oder Komponenten installieren und prüfen
- funktionsgerechten Ablauf von Steuerungen überprüfen, bei Störungen Maßnahmen durchführen oder einleiten

680 UE
Theorie 340 UE
Praxis 340 UE

Geschäftsprozesse und Qualitätssicherungssysteme im Einsatzgebiet (§ 11 Abs. 1 Nr. 18)

- Art und Umfang von Aufträgen klären, spezifische Leistungen feststellen, Besonderheiten und Termine mit Kunden absprechen
- Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen, auswerten und nutzen, technische Entwicklungen berücksichtigen, sicherheitsrelevante Vorgaben beachten
- Auftragsabwicklungen unter Berücksichtigung sicherheitstechnischer, betriebswirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte planen sowie mit vor- und nachgelagerten Bereichen abstimmen, Planungsunterlagen erstellen
- Teilaufträge veranlassen, Ergebnisse prüfen
- Aufträge, insbesondere unter Berücksichtigung von Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Terminvorgaben, durchführen
- betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden; Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren
- Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Einsatzfähigkeit von Prüfmitteln feststellen, Prüfpläne und betriebliche Prüfvorschriften anwenden, Ergebnisse dokumentieren
- Auftragsabwicklung, Leistungen und Verbrauch dokumentieren
- technische Systeme oder Produkte an Kunden übergeben und erläutern, Abnahmeprotokolle erstellen
- Arbeitsergebnisse und -durchführung bewerten sowie zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsvorgängen im Betriebsablauf beitragen
- Optimierung von Vorgaben, insbesondere von Dokumentationen, veranlassen
- Lebenszyklusdaten von Aufträgen, Dienstleistungen, Produkten und Betriebsmitteln auswerten und Vorschläge zur Optimierung von Abläufen und Prozessen erarbeiten



150 UE	• Prüfungsvorbereitung
Theorie 75 UE	
Praxis 75 UE	
	<u>Praktikum</u>
12 Wochen	• Betriebliches Praktikum
Zielgruppe	Personen, die folgenden Berufsabschluss erreichen möchten: <ul style="list-style-type: none"> • Industriemechaniker/in
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • angemessene Deutschkenntnisse (mind. B1) • Im Vorfeld wird in einem Erstgespräch die Einschätzung des Wissensstandes durch eine fachkundige Person vorgenommen.
Dauer	3.440 Unterrichtseinheiten (21 Monate) zzgl. 3-monatiges betriebliches Praktikum Gesamtdauer ca. 24 Monate
Ort	Ausbildungszentrum für Technik AZTe Maulbronner Str. 26 75447 Sternenfels oder Ausbildungszentrum für Technik AZTe Tiefenbronner Str. 59 75175 Pforzheim
Seminargebühr	35.600 € (inkl. Prüfungsgebühren, Lernmaterial, Arbeitsbekleidung)
Sonstiges	Die Teilnehmer werden bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen sowie bei der Praktikum- bzw. Arbeitssuche unterstützt.
Zertifizierungsdatum	25.03.2021/R01

